



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:	SERGIO SCHAT	C.I. N°:	4.984.243
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	ENCARNACION - DPTO. ITAPUA		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	148/2026 (03/02/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 04/02/2026	HASTA: 07/02/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	337/2026	FECHA:	18/02/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.2.034.151		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.	X		
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.	X		
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.		X	
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.2.034.151		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.1.017.076		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.1.050.000		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.1.050.000		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.1.050.000		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
CONCEPTO DE HOSPEDAJE Y CONSUMICION SIN DESÁGREGACION			
VERIFICADO POR:	NADIA GONZALEZ UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC	LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA CONTROL INTERNO DINAC	



<b>Memorándum N°</b>  <b>01/2025</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>LUGAR Y FECHA</b>	<b>Nro. HOJAS</b>
	<b>UPS/GEN.</b>	MRA, 20 de febrero del 2026.	1.
<b>A:</b> Lic. Sara González.		<b>CARGO Y DEPENDENCIA:</b> COORDINADORA,UNIDAD DE CONTROL Y RENDICION DE CUENTAS	
<b>DE:</b>  - Tec. Sergio Schapt		<b>CARGO Y DEPENDENCIA</b>  - Jefe de Sección UPS/Generadores.	
<b>ASUNTO:</b> Informe Comisión de Servicio Aeropuerto Int. Tte. Amín Ayub – Encarnación.-			

Me dirijo a Ud. y por su intermedio a donde corresponda, con el fin de presentar informe referente a la comisión al Aeropuerto Internacional de la ciudad de Encarnación – Aeropuerto Tte. Amín Ayub, en la cual me hice presente desde el 04 al 07 de febrero del 2026. Según Resolución N° 148/2026.

Las actividades se realizaron en el marco de la supervisión de los trabajos de implementación del equipo ILS/DME a ser instalado en mencionada terminal aérea.

Se adjunta Resolución, Rendición de Viatico y Constancia Original.

Respetuosamente.

Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

MESA DE ENTRADA

Fecha: 20/02/2026 Hora: 11:20

Recibido por:

LA RECEPCIÓN NO IMPLICA LA CERTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

CP 337  
(18102)



POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS SERGIO SCHAPT Y CARLOS GONZÁLEZ, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL “TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ” – DEPARTAMENTO DE ITAPÚA, ENTRE EL 04 Y 28 DE FEBRERO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 03 de Febrero de 2026

**VISTO:** El Memorándum GTE N° 010/2026 de la Gerencia de Telecomunicaciones y Electrónica dependiente de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos; las providencias de la Dirección de Aeropuertos y de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 265178); y,

**CONSIDERANDO:** Que, la Gerencia de Telecomunicaciones y Electrónica dependiente de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos solicita autorización para que los funcionarios Sergio Schapt y Carlos González realicen comisiones de servicio en el Aeropuerto “Tte. Ramón Amín Ayub González” – Departamento de Itapúa, utilizando el vehículo Volkswagen Saveiro con chapa BOV 256, a fin de supervisar los trabajos de implantación del equipo ILS/DME a ser instalado en la mencionada terminal aérea.

Que, la Dirección de Aeropuertos eleva el expediente para su consideración.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión entre el 04 y 28 de febrero del corriente, donde se incluyen un día de retorno.

**PORTANTO:** De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

**EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL  
RESUELVE**

**Artículo 1°** Autorizar a los funcionarios Sergio Schapt y Carlos González, a realizar comisiones de servicio en el Aeropuerto “Tte. Ramón Amín Ayub González” – Departamento de Itapúa, entre el 04 y 28 de febrero de 2025.

**Artículo 2°** La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará del viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Sergio Schapt	4.984.243	Luque – Dpto. Central	Aeropuerto “Tte. Ramón Amín Ayub González” de la ciudad de Encarnación – Departamento de Itapúa	04 al 07 de febrero de 2026  Incluye un día de retorno			100%	
					04, 05 y 06-feb.	726.483	80%	1.743.558
					07-feb.	726.483	40%	290.593
							60%	
Subtotal a favor de c/u								2.034.151
Cantidad de funcionarios								1
Total general por afectar al OG 232								2.034.151

../2

**MISIÓN:**

Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

**VISIÓN:**

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**

Integridad | Compromiso  
Transparencia | Trabajo en Equipo  
Respeto | Eficiencia

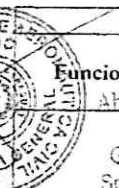
Avda. Nicol López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso - Teléfono: (021) 212 530  
E-mail: sec\_gral@dinac.gov.py  
Asunción - Paraguay

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS SERGIO SCHAPT Y CARLOS GONZÁLEZ, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL "TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ" - DEPARTAMENTO DE ITAPÚA, ENTRE EL 04 Y 28 DE FEBRERO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Carlos González	4.662.929	Luque – Dpto. Central	Aeropuerto “Tte. Ramón Amín Ayub González” de la ciudad de Encarnación – Departamento de Itapúa	11 al 14 de febrero de 2026  Incluye un día de retorno			100%	
					11, 12 y 13-feb.	226.483	80%	1.743.558
					14-feb.	226.483	40%	290.593
							60%	
Subtotal a favor de c/u								2.034.151
Cantidad de funcionarios								1
Total general por afectar al OG 232								2.034.151

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Sergio Schapt	4.984.243	Luque – Dpto. Central	Aeropuerto "Tte. Ramón Amín Ayub González" de la ciudad de Encarnación – Departamento de Itapúa	19 al 21 de febrero de 2026  Incluye un día de retorno			100%	
					19-20-feb.	226.483	80%	1.162.372
					21-feb.	226.483	40%	290.593
							60%	
Subtotal a favor de c/u								1.452.965
Cantidad de funcionarios								1
Total general por afectar al OG 232								1.452.965



Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
 Aha. NATALIA AGUÑA Coordinadora Gestión de Documentos Secretaría General - DINAC  Carlos González	4.662.929	Luque – Dpto. Central	Aeropuerto "Tte. Ramón Amín Ayub González" de la ciudad de Encarnación – Departamento de Itapúa	26 al 28 de febrero de 2026  Incluye un día de retorno			100%	
					26 y 27-feb.	226.483	80%	1.162.372
					28-feb.	226.483	40%	290.593
							60%	
Subtotal a favor de c/u								1.452.965
Cantidad de funcionarios								1
Total general por afectar al OG 232								1.452.965

MISIÓN:

Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las demandas de la ciudadanía.

VISIÓN:

Servicio al ciudadano en materia de aviación civil, con la mayor eficiencia y calidad de servicio.

VALORES INSTITUCIONALES:

Integridad, eficiencia, transparencia, equidad, respeto a la ley y al medio ambiente.

Ing. Federico González Bello / 3

Ing. da Cecilia H. S. Dato N° 1  
Avda. Mariscal López 22 de Setiembre  
Dpto. Itapúa, Teléfono: (021) 317.530  
Email: fed\_gonzalez@dnac.gov.py  
Asunción - Paraguay

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS SERGIO SCHATY Y CARLOS GONZÁLEZ, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL "TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ" - DEPARTAMENTO DE ITAPÚA, ENTRE EL 04 Y 28 DE FEBRERO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

**Observación:** Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

**Artículo 3°** La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de realizar la transferencia de saldo de combustible a través de la tarjeta del sistema Flota de Petropar, de acuerdo al siguiente detalle:

Fecha	Vehículo	Chapa	Dependencia	Tipo de Combustible	Cantidad
04 al 06 de febrero de 2026	Volkswagen Saveiro	BOV 256	GTE	Nafta	89 Litros
11 al 13 de febrero de 2026	Volkswagen Saveiro	BOV 256	GTE	Nafta	89 Litros
19 y 20 de febrero de 2026	Volkswagen Saveiro	BOV 256	GTE	Nafta	89 Litros
26 y 27 de febrero de 2026	Volkswagen Saveiro	BOV 256	GTE	Nafta	89 Litros

**Artículo 4°** Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que corresponda y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.

**Artículo 5°** La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viatico se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a la Gestión de Comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2024.

**Artículo 6°** Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)  
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original

DINAC

**MISIÓN:**

Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

**VISIÓN:**

Ser reconocida por los otros estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**

Integridad | Compromiso  
Transparencia | Trabajo en Equipo  
Respeto | Eficiencia

Avda. Mael Lopez esq. 22 de Setiembre  
2do Piso. Teléfono: (021) 217 530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay